

# Expertos en Business Excellence

*Creamos valor en cada organización con soluciones personalizadas en su camino a la excelencia.*

## MEMORIAS DE SOSTENIBILIDAD

**zitec**  
consultores ★

Plaza Juan de Austria, 6, 1º  
47006 Valladolid - España  
Tlf. +34 983 29 74 94  
zitec@zitec.es

 [Ver mapa](#)





## ¿QUÉ ES UNA MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD?

- Una **Memoria de Sostenibilidad** es un documento que expone información acerca del desempeño económico, ambiental, social y de gobierno de una organización. Es decir, sobre los pilares que constituyen su responsabilidad social.

## ¿POR QUÉ ES IMPORTANTE LA MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD?



- Es un **ejercicio de transparencia** sobre la contribución de la organización al desarrollo sostenible.
- **Mejora la posición competitiva de la organización:** es una herramienta eficaz para la **gestión de la Imagen de Marca** y de la Reputación de la Organización.
- **Herramienta de comunicación** de la gestión de la **responsabilidad social:** Eficacia en la gestión de las relaciones con los grupos de interés y palanca de mejora de la eficiencia interna.
- **Contribución al negocio**, colaborando con el logro de los objetivos empresariales de forma sostenible.
- **Reporta** el impacto que las actividades de la organización tiene en los **ODS**.
- Da **respuesta a los requerimientos** de la ley 11/2018 en materia de información no financiera, compromiso con el Pacto Mundial, etc.





## ¿QUÉ ES EL ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA?

- **Informe de gestión de la empresa o grupo de empresas** para divulgar la información no financiera de las grandes empresas con el objetivo de identificar y controlar los riesgos que puedan ocasionar.
- El EINF se encuentra regulado en el **Real Decreto-ley 18/2017** y en la **Ley 11/2018**.
- El pasado 1 de enero de 2021, se modificó la **norma** obligando a las empresas de **más de 250 trabajadores** a presentar la formulación de este informe.
- Las empresas están obligadas a informar sobre una serie de aspectos relevantes como:
  - ❑ **Cuestiones medioambientales**
  - ❑ Información sobre el **personal** como porcentajes de edad, sexo, discapacidad, formación y experiencia profesional
  - ❑ Garantizar los **derechos humanos** y trabajar a favor de la lucha contra la **corrupción** y el **soborno**
  - ❑ Procedimiento de **diligencia debida** para su consecución
  - ❑ Identificación de los **riesgos** para mejorar la sostenibilidad y aumentar la confianza de inversores y consumidores.

ESTÁNDARES DE  
INFORMACIÓN  
DE  
SOSTENIBILIDAD



Climate  
Disclosure  
Standards  
Board

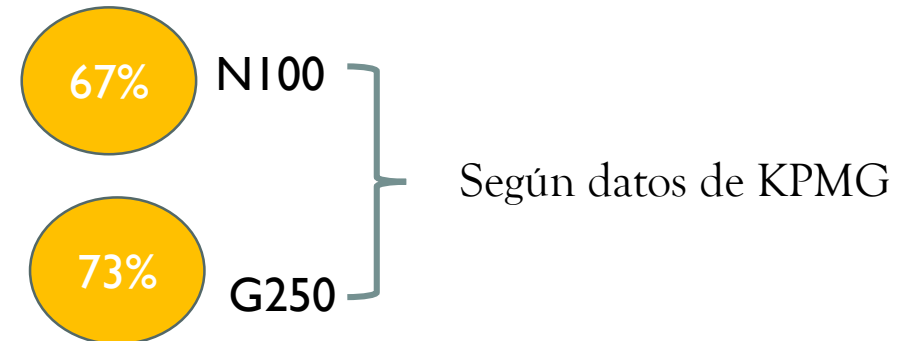
INTERNATIONAL INTEGRATED REPORTING COUNCIL  
IIRC



## ¿POR QUÉ LOS ESTÁNDARES GRI?



- Mencionados por la propia Ley 11/2018
- Proporciona un **lenguaje común**
- Contenido **transversal**
- Permite la **comparación** y favorece el **benchmarking**
- «**Co-constructor**» de las nuevas normas de la UE para la presentación de informes sobre sostenibilidad
- Marco de reporte **más empleado**:



# CRITERIOS GENERALES DE GRI



CONTENIDOS GENERALES	ASPECTOS ECONÓMICOS	ASPECTOS AMBIENTALES	ASPECTOS SOCIALES
PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN	DESEMPEÑO ECONÓMICO	MATERIALES	EMPLEO
ESTRATEGÍA	PRESENCIA EN EL MERCADO	ENERGIA	RELACIONES TRABAJADOR-EMPRESA
ÉTICA E INTEGRIDAD	IMPACTOS ECONÓMICOS INDIRECTOS	AGUA Y EFLUENTES	SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO
GOBERNANZA	PRÁCTICAS DE ADQUISICIÓN	BIODIVERSIDAD	FORMACIÓN
PARTICIPACIÓN GRUPOS DE INTERÉS	ANTICORRUPCIÓN	EMISIONES	DIVERSIDAD E IGUALDAD
PRÁCTICAS PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES	COMPETENCIA DESLEAL	RESIDUOS	COMUNIDADES LOCALES
ENFOQUE DE GESTIÓN	FISCALIDAD	CUMPLIMIENTO AMBIENTAL	CUMPLIMIENTO SOCIOECONÓMICO
		EVALUACIÓN AMBIENTAL DE PROVEEDORES	SALUD Y SEGURIDAD DE LOS CLIENTES
			POLÍTICA PÚBLICA
			DDHH

# TIPOS DE MEMORIA SEGÚN LOS CONTENIDOS



BASADA EN GRI	GRI ESENCIAL	GRI EXHAUSTIVA
<p>NO SE ELABORA DE CONFORMIDAD CON GRI</p> <p>EXISTE LIBERTAD SOBRE QUÉ INFORMACIÓN REPORTAR</p>	<p>ELABORADO DE CONFORMIDAD CON GRI</p> <p>NO ES NECESARIO INFORMAR SOBRE TODOS LOS CONTENIDOS GENERALES</p> <p>NO ES NECESARIO REPORTAR TODOS LOS CONTENIDOS DE CADA TEMA MATERIAL</p>	<p>ELABORADO DE CONFORMIDAD CON GRI</p> <p>REQUIERE INFORMAR SOBRE TODOS LOS CONTENIDOS GENERALES</p> <p>REQUIERE REPORTAR TODOS LOS CONTENIDOS DE CADA TEMA MATERIAL</p>
<p>Nivel bajo de transparencia Menor compromiso Requiere un esfuerzo medio</p>		<p>Mayor transparencia Mayor compromiso Esfuerzo superior</p>

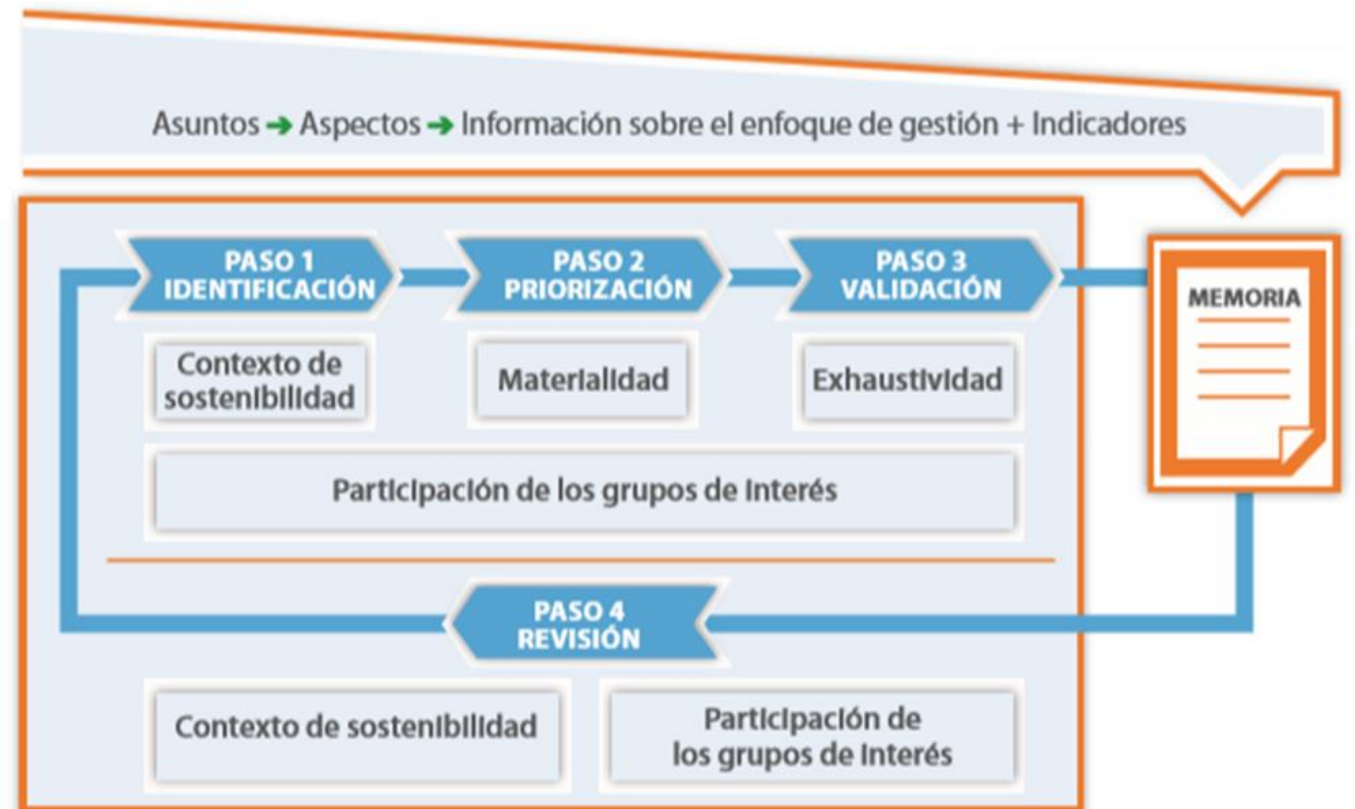


# TIPOS DE MEMORIA SEGÚN LOS CONTENIDOS



	ESENCIAL	EXHAUSTIVA	BASADA EN GRI
Perfil de la organización	102-1 a 102-13	<p><b>Todos los contenidos</b> del GRI 102: Información general Se permiten motivos para la omisión solo en los siguientes contenidos: Contenido 102-17 (Ética e integridad) y Contenidos 102-19 a 102-39 (Gobernanza).</p>	
Estrategia	102-14		
Ética e integridad	102-16		
Gobernanza	102-18		
Participación de los grupos de interés	102-40 a 102-44		
Prácticas para la elaboración de informes	102-45 a 102-56		
Utilice el GRI 103: Enfoque de gestión para informar del enfoque de gestión y la Cobertura del tema para todos los temas materiales	Para cada tema material, cumpla todos los requerimientos para la elaboración de informes del GRI 103: Enfoque de gestión		A decidir por la organización
Utilice los Estándares temáticos GRI (series 200, 300 y 400) para informar sobre temas materiales	Para cada tema material cubierto por un Estándar GRI temático: cumpla todos los requerimientos para la elaboración de informes de <b>al menos un contenido</b> sobre el tema	Para cada tema material cubierto por un Estándar GRI temático: cumpla todos los requerimientos para la elaboración de informes de <b>todos los contenidos</b> sobre el tema	

# PROCESO DE DEFINICIÓN DEL CONTENIDO DE LA MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD



## VERIFICACIÓN DE LA MEMORIA



La Memoria de Sostenibilidad GRI esencial o exhaustiva deberá someterse a una verificación en cuanto a su conformidad con los principios y directrices GRI por una entidad externa.

La verificación mejora la calidad, utilidad y credibilidad de la información y de los procesos de gestión.

zitec  
★